

Felhívás a 2022. évi népszámlálás lebonyolításában közreműködő számlálóbiztosok jelentkezésére

A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) **2022. október 1. és november 28. között** Magyarország területén népszámlálást tart. A népszámlálás eredményes lebonyolításában kiemelkedő szerepet játszanak az adatfelvételt végrehajtó **számlálóbiztosok**.

A számlálóbiztos feladata a körzeteinek bejárása, a körzeteihez tartozó, az internetes önkitöltési időszakban le nem zárt címek felkeresése, az interjúk és az adatfelvétel lebonyolítása, valamint a címek pontosítása, az esetleges új címek felvétele. Munkáját közvetlenül a felülvizsgáló irányítja, ellenőrzi. A népszámlálás adatfelvételének eszmei időpontja 2022. október 01. nap 0 óra.

2022. október 17. és 2022. november 20. között zajlik a **számlálóbiztos terepmunka**, ebben az időszakban az adatszolgáltatás már csak a számlálóbiztosok közreműködésével, személyes interjúk által teljesíthető.

A népszámlálási adatfelvétel során össze kell írni a számlálókörzetbe tartozó – a címjegyzéken szereplő, illetve a térképszelvény által lehatárolt területen található – **valamennyi lakóegységet**, továbbá a **számlálókörzet területén élő személyeket**.

A népszámlálás teljességéhez elengedhetetlen a **körzetek teljes körű címbejárása** függetlenül attól, hogy történt-e a címen internetes önkitöltés vagy sem. A számlálóbiztosnak a terepmunka során várhatóan kb. **200 címen kell címellenőrzést végeznie, és kb. 150–180 címen kérdőívet kitöltenie külön a lakásra és külön az ott élő/tartózkodó személyekre**.

A számlálóbiztosok a KSH által biztosított, **védett elektronikai eszközzel (tablet) végzik** az adatgyűjtést.

A számlálóbiztosok felkészítését e-learning-rendszerben kívánja a KSH megvalósítani.

Kizárólag a sikeres vizsgát tett jelentkezőkkel köthető szerződés a számlálóbiztos feladatok ellátására.

A számlálóbiztos munkára jelentkezőknek az alábbi két pontban leírtakkal rendelkezniük kell:

- **saját eszközzel és interneteléréssel a felkészüléshez:** rendelkezik olyan informatikai eszközzel, amelyen meg tudja tekinteni az e-learning-tananyagot és vizsgázni tud (PC, laptop, tablet, stb.);
- **elektronikus és telefonos elérhetőséggel:** a folyamatos és hatékony kapcsolattartás érdekében rendelkezik mobiltelefonnal és e-mail-címmel (ehhez külön költségkeretet áll rendelkezésre).

A számlálóbiztosnak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- legalább **középfokú végzettséggel** rendelkezik;
- **kizárólagosság:** vállalja, hogy a népszámlálás idején a KSH-n kívül más szervezet vagy személy részére az érintett címek és személyek esetében adatgyűjtést, valamint kereskedelmi ügynöki tevékenységet nem végez, illetve a sajtónak csak a KSH előzetes engedélyével nyilatkozhat;
- **magabiztos számítógépes ismeret:** rendelkezik legalább alapvető vagy felhasználó szintű számítógépes ismerettel, illetve jártas érintőképernyős készülékek használatában;
- **fizikai erőnlét, terhelhetőség:** vállalja a számlálóbiztos munkával járó napi folyamatos munkavégzést és a jelentős fizikai, szellemi igénybevételt;
- **tanulási készség:** vállalja a felkészülés során az új ismeretek önálló elsajátítását, és a vizsgázást;
- **motiváltság:** elkötelezettség, érdeklődés a kérdezői munka, illetve a számlálóbiztos munka iránt;
- **jó fellépés, beszédkészség:** érthető, helyes beszéd, jó fogalmazókészség;
- **kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, nyelvtudás:** udvariasság, kedvesség, megfelelő meggyőző erő, a beszélőpartnerre koncentráció, idegen nyelv ismerete előnyt jelent;
- **empátia:** tudjon azonosulni az adatszolgáltató problémájával, együtt tudjon vele érezni, ugyanakkor tartsa szem előtt a népszámlálás érdekeit;
- **lelkiismeretesség, precizitás:** vállalja az útmutatások, határidők betartását, a pontos, gondos feladatvégzést, vigyáz a rábízott tabletre és az egyéb kellékekre;
- **konfliktuskezelő készség:** a kérdezői munkával járó, valamint az adatszolgáltatókkal kapcsolatos problémákat igyekszik elviselni, kezelni;
- **titoktartás:** vállalja, hogy a kapott válaszokat bizalmasan kezeli, nem él vissza velük, nem adja át, nem mutatja meg harmadik személynek;
- **helyismeret, tájékozódási, térképkezelési készség:** az összeírási területen, településen helyismerettel rendelkezik, jól tájékozódik;
- **rugalmas időbeosztással és állandó elérhetőséggel** (mobiltelefon, e-mail-elérhetőséggel) rendelkezik az adatfelvétel időszakában;
- **tudomásul veszi, hogy személyes adatait** a KSH az általa működtetett informatikai rendszerben rögzíti és a Call Centerbe érkező megkeresés esetén az érintett adatszolgáltatónak megadja.

Számlálóbiztos csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet.

A számlálóbiztosok kiválasztása a helyi népszámlálási felelős feladata. Elektronikus oktatási rendszerben (e-learning) történő egyéni felkészülést követően tett sikeres vizsga után történik meg a szerződéskötés a számlálóbiztos feladatok ellátására.

A díjazás mértéke a számlálóbiztos által a terepen végzett adatgyűjtés alapján lakásonként és személyenként külön jogszabályban (a 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklete) meghatározottak szerint változik.

Amennyiben úgy érzi, hogy szívesen részt venne a népszámlálási munkában, a felsorolt feltételeknek megfelel és számlálóbiztosnak jelentkezne, kérjük, hogy **jelentkezését**

2022. augusztus 1. napjáig
juttassa el hivatalunkhoz az alábbi módon:

- **személyesen** a
 - Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatalban (8258 Badacsonytomaj, Fő u. 14.)
 - Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal Ábrahámhegyi Kirendeltségén (8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.)
- **e-mailben** a munkaugy@abrahamhegy.hu e-mail címen.

A jelentkezés során a **Jelentkezési lap számlálóbiztosok részére** megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni. A nyomtatvány elérhető a www.badacsonytomaj.hu; www.abrahamhegy.hu; www.balatonrendes.hu honlapon, a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal portáján és a Hivatal Ábrahámhegyi Kirendeltségén. Kérdés esetén felvilágosítást Illésné Rácz Andrea kolléganő tud nyújtani a 87/571-109-es telefonszámon.