

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BADACSONYTOMAJI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Általános igazgatási és titkársági feladatok. A képviselő-testületi, társulási ülések, valamint a közzszmeghallgatás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátása (meghívó összeállítása, a képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő anyagok érintettek részére történő továbbítása, továbbá a képviselő-testületi, társulási tanácsi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok közzsz honlapján történő megjelenítése. Jegyzőkönyvek készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Badacsonytomaj

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései az irányadók. További információt Dr. Bodnár Attila jegyző nyújt, a 87/571-270 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Badacsonytomaji Közzsz Önkormányzati Hivatal (8258 Badacsonytomaj, Fő utca 14.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati vagy jogi szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt végzettségnek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak figyelmen kívül hagyását eredményezi.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.12. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.badacsonytomaj.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.04.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

