

## **Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## **Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal**

### **igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerológálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8258 Badacsonytomaj, Fő út 14.

#### **A közszerológálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 14. Hatósági feladatkör, 27. Titkársági feladatkör, 28. Ügyfélszerológálati feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Általános igazgatási és titkársági feladatok. A képviselő-testületi, társulási ülések, valamint a közmeghallgatás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátása (meghívó összeállítás, a képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő anyagok érintettek részére történő továbbítása, továbbá a képviselő-testületi, társulási tanácsai előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok község honlapján történő megjelenítése. Jegyzőkönyvek készítése.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Általános igazgatási, titkársági és ügyfélszerológálati feladatok ellátása.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga. A II. besorolási osztályban: Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés,

## **Elvárt kompetenciák:**

- Jó szintű együttműködési készség,
- Jó szintű önállóság, megbízhatóság, felelősségtudat,,
- Jó szintű precizitás, pontosság, nagy munkabírási,,

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Bodnár Attila jegyző nyújt, a 87/571-270 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8258 Badacsonytomaj, Fő utca 14. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2/133/2023 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: , Veszprém megye, 8258 Badacsonytomaj, Fő utca 14. .

## **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt végzettségnek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak figyelmen kívül hagyását eredményezi. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell annak megkéréséről szóló igazolást. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A Pályáztató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. március 14.

Nyomtatás