

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ábrahámhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Ábrahámhegy Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi út 13.
- (3) A képviselő-testület hivatala: Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (4) Az önkormányzat honlapja: www.abrahamhegy.hu.
- (5) Az önkormányzat közösségi média felülete: <https://www.facebook.com/abrahamhegy.hu>.
- (6) Az önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat tagja az
 - a) Észak-Balaton Tó Régió Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulásnak,
 - b) Tapolca Környéki Önkormányzati Társulásnak,
 - c) Badacsonytomaj város és Ábrahámhegy, Salföld községek Napközi otthonos óvodai ellátását biztosító Intézményi Társulásnak,
 - d) Révfülpös és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulásának.
- (8) Az önkormányzat hirdetőtáblái:
 - a) Ábrahámhegy, vasúti megállóhely
 - b) Ábrahámhegy, Hősi emlékmű
 - c) Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal Ábrahámhegyi Kirendeltsége
 - d) Ábrahámhegy, Csörgei park
 - e) Ábrahámhegy, Patak utca buszmegálló
 - f) Ábrahámhegy, Coop üzlet parkoló
 - g) Ábrahámhegy, Strand
 - h) Ábrahámhegy, Fagyöngy Sportház.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) ügyrendi kérdés: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő kérdés,
- b) napirend: egy ülésnapon tárgyalta ügyek összessége,
- c) napirendi pont: az ülésnapon tárgyalta ügy, mely a napirend önálló részét képezi,
- d) ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat,
- e) beterjesztés: ügyintézésre, döntésre benyújtott irat,
- f) képviselői önálló indítvány: települési képviselő által megfogalmazott ügyintézésre, döntésre irányuló kezdeményezés,
- g) rendes Képviselő-testületi ülés: olyan képviselő-testületi ülés, amely az ülésnapon belül történik, és halaszthatatlan tényező nem befolyásolja az összehívás sürgősségét,
- h) rendkívüli Képviselő-testületi ülés: halaszthatatlan ügyben összehívott Képviselő-testületi ülés,
- i) nyilvános Képviselő-testületi ülés: olyan Képviselő-testületi ülés, amely a valamennyi érdeklődő számára nyilvános,
- j) zárt Képviselő-testületi ülés: olyan Képviselő-testületi ülés, amely nem nyilvános,
- k) alakuló Képviselő-testületi ülés: olyan Képviselő-testületi ülés, amely a települési képviselők megválasztását követő új Képviselő-testület első ülése.

3. Az önkormányzat létszáma, feladat- és hatásköre

3. §

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A Képviselő-testület névsorát a 6. melléklet tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) közreműködik térségfejlesztési tervek, programok készítésében,
- b) társul önkormányzati célok megvalósítását elősegítő szervezetekhez,
- c) gondoskodik az országos, térségi, községi ünnepek, rendezvények szervezéséről,
- d) támogatja a civil szervezeteket.

4. A Képviselő-testület ülése

5. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendszerint havonta egy alkalommal, az adott hónap negyedik keddjén tartja ülésnapját, amennyiben külső körülmény mást nem indokol.

(3) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülészekot tart. A tavaszi ülészek január 11-től június 30-ig, az őszi ülészek augusztus 21-től december 20-ig tart.

(4) A képviselő-testület július 1. és augusztus 20., valamint december 21. és január 10. között rendes ülést nem tart.

5. Rendkívüli ülés

7. §

(1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni a települési képviselők részére.

6. Közmeghallgatás

8. §

A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik a közérdekű bejelentések és javaslatok elintézéséről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

7. Előterjesztések

9. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések döntést igénylő (rendelettervezet, határozati javaslat) vagy tájékoztató jellegű anyagok.

(2) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést jogosult benyújtani:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) alpolgármester,
- d) települési képviselő,
- e) bizottság,
- f) helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség
- g) a településen bejelentett lakcímmel rendelkező lakosok, a településen ingatlanulajdonnal rendelkezők, a településen üzleti tevékenységet folytató természetes-, vagy jogi személyek.

(3) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(4) A Képviselő-testület elé csak az az írásos előterjesztés nyújtható be, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint kézjeggyével ellátja.

(5) Az önkormányzat intézménye, alapítványa, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

10. §

A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően tíz nappal korábban kell az előadónak benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

11. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) bevezető részből és
- b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását,
- g) bizottság által tárgyalt ügynél a bizottság javaslatát.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

12. §

(1) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére a korelnök jogosult.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább öt nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend előadóját,
- c) amennyiben a napirend pont a tevékenységi körét érinti az Ábrahámhegyi civil szervezetek képviselőit,
- d) akinek jelenlétét a napirend kapcsán bármely települési képviselő indokoltnak tartja.

(5) A meghívót és az előterjesztést elektronikus formában kell kézbesíteni az érintettek részére, amennyiben a rendelet 2. mellékletének kitöltésével hozzájárul a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton történő megküldéséhez. Az érintett az e-mail megérkezését a visszaigazolás megküldésével igazolja.

9. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről

13. §

A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülés esetében a rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülést megelőző legalább öt nappal, a rendkívüli, nyilvános Képviselő-testületi ülést megelőzően lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával az ülésének időpontjáról és napirendjéről szóló meghívó közzétételével

- a) az önkormányzat összes hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat hivatalos honlapján (<https://abrahamhegy.hu/>),
- c) az önkormányzat hivatalos közösségi média felületén(<https://www.facebook.com/abrahamhegy.hu>).

14. §

A település lakossága számára a meghívó közzétételével egyidőben digitális formában, kereshető .pdf kiterjesztésű fájlkként az előterjesztések teljes tartalmát mellékletekkel együtt nyilvánossá kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján (<https://abrahamhegy.hu/>).

10. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje

15. §

(1) A rendes ülés napirendjének keretén belül a Képviselő-testület részére a polgármester tájékoztatást ad

- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról,
- b) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről,
- c) a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottság elnöke sürgősséggel kérheti a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítvány esetében a 18. §-ban foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt és utolsó napirendként tárgyalja.

(3) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.

16. §

A jegyző soron kívül köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működése, valamint döntése esetén.

17. §

(1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A polgármester minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerülhet sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

(4) A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

18. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ennek során:

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ,
- c) az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
- d) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,
- e) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

11. Döntéshozatal

19. §

A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) hitelfelvételhez,
- c) önkormányzati tulajdonban lévő vagyont értékesítése esetén,
- d) díszpolgári cím adományozásához,
- e) helyi népszavazás kitűzéséhez,
- f) közterület elnevezéséhez.

20. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntés.

(2) Kötelező név szerinti szavazást alkalmazni a döntéshozás során abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülésről az önkormányzat által megbízott személy vagy vállalkozó nem készít olyan videófelvételt, amelyet a Képviselő-testületi ülést követően a lakosság nyilvánosan elér. Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a polgármester és az önkormányzati képviselők nevét és szavazatát tartalmazó szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 3. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

12. Önkormányzati rendelet

21. §

Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

22. §

(1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént a polgármester köteles a soron következő ülésre azt betervezni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönt a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelet-tervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell betervezni a vonatkozó szabályok betartásával.

23. §

(1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a következő felületeken történő kifüggesztéssel gondoskodik:

- a) az önkormányzat összes hirdetőtáblája,
- b) Nemzeti Jogszabálytár (www.njt.hu),
- c) az önkormányzat hivatalos honlapja (<https://abrahamhegy.hu/>),
- d) az önkormányzat hivatalos közösségi média felületének hírfolyama (<https://www.facebook.com/abrahamhegy.hu>).

(2) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

13. Jegyzőkönyv

24. §

(1) A kivonatos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl:

- a) az ülés jellegét,
- b) a távolmaradók nevét,
- c) a lakosság részéről megjelentek számát,
- d) az ülés megnyitásának időpontját,
- e) az ülés határozatképességét,
- f) a napirend előtti felszólalásokat,
- g) kérelemre a szó szerint elhangzottakat,
- h) a határozathozatal módját,
- i) az önkormányzati rendelet tárgyát és utalást arra, hogy a hiteles szöveg a jegyzőkönyv melléklete,
- j) az ülésvezető esetleges intézkedéseit,
- k) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- l) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket,
- m) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések, interpellációk,
- d) titkos szavazás jegyzőkönyve,
- e) név szerinti szavazás szavazási íve,
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- g) a jegyző törvényességi észrevétele,
- h) az önkormányzati rendelet hiteles szövege,
- i) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

25. §

A nyilvános Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti a következők szerint:

- a) A jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő-testületi tag,
- b) A Képviselő-testület tagjai ábécé sorrend szerint látják el a jegyzőkönyv-hitelesítői feladatokat,
- c) A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét minden képviselő-testületi ülés elején megnevezi a polgármester,
- d) A jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülés hangfelvételét és a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített jegyzőkönyv-tervezetet kézhez kapja, majd azokat összeveti, és ellenőrzi annak hitelességét,
- e) A jegyzőkönyv-hitelesítő az ellenőrzést követő 3 napon belül észrevételeivel együtt visszaküldi a jegyzőkönyv-tervezetet a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatalnak, amely hivatal dolgozói elkészítik a végleges jegyzőkönyvet, amely tartalmazza az ellenőrzés észrevételeit, módosítási javaslatait,
- f) A jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával látja el a végleges jegyzőkönyvet,

- g) Amennyiben a kinevezett jegyzőkönyv-hitelesítő 3 napon belül nem tesz eleget feladatának, és akadályoztatását határidőn belül nem jelzi, úgy a Képviselő-testület egyhavi tiszteletdíj megvonással bünteti,
- h) Amennyiben a jegyzőkönyv-hitelesítés feladata kapcsán egy települési képviselő rendszeresen akadályoztatást jelent, úgy a Képviselő-testület, erre irányuló indítvány esetén, a képviselőt maximum 12 havi tiszteletdíj megvonással büntetheti, melyről – erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt.

26. §

A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek, és az önkormányzat hivatalos honlapján (<https://abrahamhegy.hu/>) közzé kell tenni a lakosság számára elérhető módon.

27. §

(1) A jegyzőkönyvet a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal Ábrahámhegyi Kirendeltségén (8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi út 13.) – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

14. Települési képviselő

28. §

(1) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint a Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(2) A képviselő a Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat.

(3) A Képviselő-testületi tag személyes érintettségének bejelentése esetén a kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

(4) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén minimum 3, maximum 12 havi tiszteletdíj megvonással bünteti.

(5) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén - törvényben meghatározott - bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és részt vesz a személyes érintettségével kapcsolatos döntéshozatalban, és utólagosan bebizonyosodik személyes érintettsége, akkor az érintett döntéshez

kapcsolatos határozatot, rendeletet, megkötött szerződéseket a Képviselő-testület soron következő ülésén újra kell tárgyalni.

15. A Képviselő-testület bizottságai

29. §

(1) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) az érintett bizottság.

(2) A bizottsági tagság (elnöki tisztség) megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul, de legkésőbb a tagság (elnöki tisztség) megszűnésétől számított 60 napon belül új tagot (elnököt) választ.

(3) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 fővel. Az Ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 7. melléklet tartalmazza.

(4) Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottságot hoz létre 3 fővel. A Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak névsorát a 7. melléklet tartalmazza.

(6) A Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörét a 8. melléklet tartalmazza.

16. Polgármester és alpolgármester

30. §

(1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

31. §

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

17. A jegyző

32. §

(1) A jegyzőt távollétében és a tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyző által írásban megbízott költségvetési- és adóosztály osztályvezetői feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői és költségvetési- és adóosztályvezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott, a költségvetési- és adóosztály osztályvezető-helyettesi feladatokat ellátó köztisztviselő látja el.

(2) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 5. melléklet tartalmazza.

18. A lakossággal való kapcsolattartás formái

33. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás,
- b) képviselői fogadóóra a Hivatalban kialakított képviselői irodában.

(2) A Képviselő-testület – az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, azokkal együttműködik.

34. §

(1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap.

(3) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint a rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően kell tájékoztatni.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(6) A lakossági fórumra a jegyzőt vagy megbízottját meg kell hívni.


19. Záró rendelkezések

35. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet.

36. §

Ez a rendelet 2024. október 16-án lép hatályba.


Vella Ferenc Zsolt sk.
polgármester




Dr. Bodnár Attila sk.
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. október 15. napján.


Dr. Bodnár Attila sk.
jegyző

Ábrahámhegy Község Önkormányzata kormányzati funkciói

A	B	C
1.	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	022010	Polgári honvédelmi ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9.	031060	Bűnmegelőzés
10.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
11.	041232	Start munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
12.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13.	042180	Állat-egészségügy
14.	045120	Út, autópálya építése
15.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
16.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása
18.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19.	064010	Közvilágítás
20.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21.	072111	Háziorvosi alapellátás
22.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23.	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
24.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

25.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
30.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
31.	091140	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
32.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatai
33.	092120	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatai
34.	104042	Gyermekjóléti szolgáltatás
35.	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
36.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
37.	107051	Szociális étkeztetés
38.	107052	Házi segítségnyújtás
39.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

NYILATKOZAT

Alulírott

_____ (név)

_____ (anyja neve)

_____ (születési hely és idő)

_____ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z)

_____ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,

egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

Ábrahámhegy, _____

aláírás

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ábrahámhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ____ év _____ hó __-n
 megtartott ülésén _____

tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma:	_____	fő
Leadott szavazólapok száma:	_____	db
Eltérés a szavazó képviselők számától (többslet: +, hiány: -)	_____	db
Érvénytelen szavazatok száma:	_____	db
Érvényes szavazatok száma:	_____	db
Érvényes szavazatok számán belül:		
- „IGEN” szavazatok száma:	_____ db	
- „NEM” szavazatok száma:	_____ db	
- „TARTÓZKODOM” szavazatok száma:	_____ db	
Rontott szavazólapok száma:	_____	db
A titkos szavazás eredménye:	_____	

A szavazást lebonyolító _____ Bizottság

N é v

A l á í r á s

elnöke

tagjai

Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az Ügyrendi Bizottság feladata:
- 1.1 ellátja a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos feladatokat,
- 1.2 a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- 1.3 a vagyonyilatkozatokba való betekintés biztosítása a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint;

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

- 1.1 közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
- 1.2 dönt a rendkívüli települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
- 1.3 dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
- 1.4 dönt a köztemetés iránt benyújtott kérelmekben;
- 1.5 elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
- 1.6 dönt a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben;
- 1.7 dönt a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben;

- 1.8 dönt a közműépítéshez, a közművekre való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok iránt benyújtott kérelmekben;
- 1.9 dönt a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 2.1 Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben

A települési képviselők névsora

1. A települési képviselők névsora

Név

1. Vella Ferenc Zsolt polgármester
2. Varga Roland alpolgármester
3. Homonnay Zsombor István képviselő
4. Kovács József képviselő
5. Miklai Zsuzsanna képviselő

Állandó bizottságok felsorolása és névsora

1. Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő

Elnöke: Kovács József képviselő

Tagjai: Homonnay Zsombor István képviselő
Dr. Garádi Péter kültag

2. Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak száma: 3 fő

Elnöke: Homonnay Zsombor István képviselő

Tagjai: Miklai Zsuzsanna képviselő
Dr. Garádi Péter kültag

Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

1. véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, és a pályázat benyújtását megelőzően
2. javaslatot tesz a fejlesztési feladatok során a környezetvédelmi követelmények érvényesítésére, elősegíti a környezeti állapot javítását
3. javaslatot tesz a környezetvédelmi kérdések és véleményezi az ide tartozó elképzeléseket, elgondolásokat
4. véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait
5. támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő környezetvédelemmel kapcsolatos programok megvalósítását és az ehhez kapcsolódó kezdeményezéseket
6. véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelmi, épített környezet védelmi, zajvédelem)
7. javaslatot tesz a település tárgyi, művi környezetének és esztétikai arculatának formálásában való kezdeményezés, közreműködés vonatkozásában
8. véleményezési az önkormányzati terület felhasználásokat, beruházásokat
9. véleményezi a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket,
10. közreműködés a településrendezési program kidolgozásában, megvalósulásának figyelemmel kísérése, elősegítése
11. javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és véleményezésében
12. véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozóan
13. véleményezi a településszerkezeti és szabályozási tervek előkészítését, valamint az azok elfogadásáról és módosításáról szóló rendeletervezeteket
14. véleményezi a település kommunális ellátásának fejlesztéseire vonatkozó javaslatokat, a tájvédelmi, településképi, műemlék jellegű épületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat
15. véleményezi a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat
16. javaslatot tesz a település zöldfelületének tervszerű fejlesztésére, ellenőrzi annak végrehajtását
17. véleményezési mindazon szerződéseket, előterjesztéseket, melyek a településfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatosak

Részletes indokolás

Az 1–36. §-hoz és az 1–8. melléklethez

A Jat. 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy „A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42.§-a alapján az önkormányzat önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét, melynek részletes szabályait a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (IV. 13.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A meglevő önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését javasoljuk, és új a Szervezeti- és Működési Szabályzatra vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotását tartjuk indokoltnak. Jelen rendelet-tervezetbe felülvizsgálatként a 2024. június 9. napi választás eredményeinek átvezetése (új tisztségek átvezetése), illetve a benyújtott képviselői indítvány, és további javaslatok kerültek beépítése történt az új rendelet-tervezetbe.