



ÁBRAHÁMHEGY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL

8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi út 13.

Telefon: +36 87 471 506

ELŐTERJESZTÉS

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 26. napján tartandó következő nyílt ülésére

Tárgy: Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.13.) önkormányzati rendelete módosításáról – rendelet-tervezet

Előterjesztő: Vella Ferenc Zsolt polgármester

Előkészítő: Gyimesi Mónika műszaki-igazgatási ügyintéző

Melléklet: rendelet-tervezet

Meghívott: ---

A döntés meghozatala **egyszerű/minősített többséget** igényel.

A rendelet-tervezetet törvényességi szempontból megvizsgáltam: dr. Bodnár Attila jegyző

A rendelet-tervezetet pénzügyi szempontból megvizsgáltam: Tóth Zsuzsanna költségvetési- és adóosztályvezető-bélyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. februári ülésén arról döntött, hogy Kovács József alpolgármester előterjesztése, és az ülésen elhangzottak alapján felkéri a hivatalt, hogy készítsen egy rendelet-tervezetet Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.13.) önkormányzati rendelete módosításáról.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi egy rendelet-tervezet, melyben igyekeztünk rögzíteni a javaslatokat.

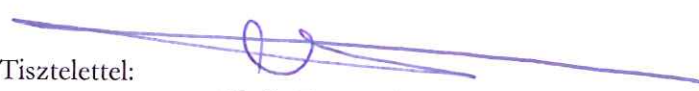
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálatot elkészítettük és az előterjesztés mellékleteként csatoljuk.

Szintén elkészítettük a fenti törvény 18.§-ában foglaltak szerint a rendelet tervezet indokolását.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Ábrahámhegy, 2024. március 20.

Tisztelettel:


Vella Ferenc Zsolt
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024.(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (IV. 13.) önkormányzati
rendelete
módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében
„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri
a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat,
illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni
kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője
előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelettervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:**

Az önkormányzati rendelet módosításával még inkább erősödik a transzparencia az önkormányzat működésével kapcsolatban. Az önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került a képviselői javaslat alapján.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye nincs.** A rendelettervezet **megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzati rendelet felülvizsgálata indokolt volt, tekintetbe véve, hogy 2019. óta nem került sor ezen rendelet módosítására.

A jogszabály alkalmazásához szükséges **személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024.(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (IV. 13.) önkormányzati
rendelete
módosításáról

A Jat. 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy „A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. februári ülésén arról döntött, hogy Kovács József alpolgármester előterjesztése, és az ülésen elhangzottak alapján került sor az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

**Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III.)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Ábrahámhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 2. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„c) napirendi pont: az ülésnapon tárgyalt ügy, mely a napirend önálló részét képezi,”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő d) és e) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„d) ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat,

e) beterjesztés: döntésre benyújtott írásos dokumentum.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni a település képviselők, és meghívottak részére.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„d) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester vagy bármely települési képviselő indokoltnak tartja.”

4. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

(1) A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján, és az önkormányzat honlapján történő megjelenítésével. A település hirdetőtábláinak pontos megnevezése, és elhelyezkedése a 6. számú mellékletben található.

(2) A település lakossága részére a meghívóban rögzített napirendekhez kapcsolódó meghívó, és előterjesztések az önkormányzat honlapján kerülnek közzétételre a rendes, nyilvános ülés esetében a rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülést megelőző legalább öt nappal, míg a rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülést megelőzően lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával.”

5. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.”

6. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 22. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

7. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyzőkönyv mellékletei:)

„i) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata;”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(A jegyzőkönyv mellékletei:)

„j) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjai közül rotációban megválasztott egy jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.”

8. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A személyes érintettséget a települési képviselő köteles bejelenteni, de bárki bejelentheti, akinek tudomása van róla. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A települési képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal a közmeghallgatás keretében tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”

9. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy egy feladat elvégzésére. A feladat elvégzésével az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(6) Átmeneti, ad-hoc feladatok megoldására a Képviselő-testület munkacsoportot hozhat létre, melynek többsége Képviselő. A munkacsoportra nem érvényesek a Bizottságra vonatkozó rendelkezések. A munkacsoport a feladat elvégzéséről köteles a Képviselő-testületnek beszámolni, mely beszámoló megtartásával automatikusan megszűnik.”

10. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

11. §

Ez a rendelet 2024. március-én lép hatályba, és 2024. március-án hatályát veszti.

Vella Ferenc Zsolt sk.
polgármester

Dr. Bodnár Attila sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2024. március napján.

Dr. Bodnár Attila sk.
jegyző

1. melléklet a .../2024. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Részletes indokolás

Az 1–11. §-hoz és az 1. melléklethez

A Jat. 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy „A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. februári ülésén arról döntött, hogy Kovács József alpolgármester előterjesztése, és az ülésen elhangzottak alapján került sor az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

**Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelete**

(Egységes szerkezetben a 12/2015.(VIII.25.), 3/2016.(II.12.), 15/2016.(XI.25.), 7/2019.(IV.30.) önkormányzati rendeletekkel)

Ábrahámhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1)
bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Ábrahámhegy Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye: 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi út 13.
(3) A képviselő-testület hivatala: Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
(4) Az önkormányzat honlapja: www.abrahamhegy.hu
(5) Az önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.
(6)¹ Az önkormányzat tagja az
- a) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulásnak,
 - b) Tapolca Környéki Önkormányzati Társulásnak,
 - c) Badacsonytomaj város és Ábrahámhegy, Salföld községek Napközi otthonos óvodaiellátását biztosító Intézményi Társulásnak,
 - d) Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulásának.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) ügyrendi kérdés: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő kérdés
- b) napirend: egy ülésnapon tárgyalta ügyek összessége,
- c) napirendi pont: az ülésnapon tárgyalta ügy, mely a napirend önálló részét képezi.
- d) ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont érdemét nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- e) beterjesztés: döntésre benyújtott írásos dokumentum

3. Az önkormányzat létszáma, feladat- és hatásköre

3.§ A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

4.§ Az önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) ²
- b) közreműködik térségfejlesztési tervek, programok készítésében.
- c) társul önkormányzati célok megvalósítását elősegítő szervezetekhez.
- d) gondoskodik az országos, térségi, községi ünnepek, rendezvények szervezéséről
- e) támogatja a civil szervezeteket.

4. A Képviselő-testület ülése

¹ Kiegészítette a 7/2019.(IV.30.) ör. 1.§-a. Hatályos 2019.05.01.

² Hatályon kívül helyezte a 7/2019.(IV.30.) ör. 2.§-a. Hatályos 2019.05.01.

5.§ A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, folytatólagos ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendszerint havonta egy alkalommal, az adott hónap negyedik keddjén tartja ülésnapját, amennyiben külső körülmény mást nem indokol.

(3) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülősszakot tart. A tavaszi ülősszak január 11-től június 30-ig, az őszi ülősszak augusztus 21-től december 20-ig tart.

(4) A képviselő-testület július 1. és augusztus 20., valamint december 21. és január 10. között rendes ülést nem tart.

5. Rendkívüli ülés

7.§ (1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni a település képviselői, és meghívottak részére.

6. Közmeghallgatás

8.§ A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik a közérdekű bejelentések, és javaslatok elintézéséről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

7. Előterjesztések

9.§ (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések döntést igénylő (rendelettervezet, határozati javaslat) vagy tájékoztató jellegű anyagok.

(2) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést jogosult benyújtani:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) alpolgármester,
- d) települési képviselő,
- e) bizottság,
- f) helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség.

(3) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(4) A Képviselő-testület elé csak az az írásos előterjesztés nyújtható be, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint kézjeggyével ellátja.

(5) Az önkormányzat intézménye, alapítványa, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

10.§ A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően tíz nappal korábban kell az előadónak benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

11.§ (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) bevezető részből és
- b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,

- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
 - d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
 - e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
 - f) az előterjesztő állásfoglalását,
 - g) bizottság által tárgyalta ügynél a bizottság javaslatát.
- (4) A határozati javaslat tartalmazza:
- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
 - b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
 - c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 12.§ (1) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére a körelnök jogosult.
- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.
- (3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább öt nappal megkapják.
- (4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt,
 - b) a napirend előadóját,
 - c) amennyiben a napirend pont a tevékenységi körét érinti az Ábrahámhegyi civil szervezetek képviselőit,
 - d) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester vagy bármely települési képviselő indokoltnak tartja.
- (5) A meghívót és az előterjesztést elektronikus formában kell kézbesíteni az érintettek részére, amennyiben a rendelet 2. mellékletének kitöltésével hozzájárul a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton történő megküldéséhez. Az érintett az e-mail megérkezését a visszaigazolás megküldésével igazolja.

9. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről

- 13.§ (1) A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján, és az önkormányzat honlapján történő megjelenítésével. A település hirdetőtábláinak pontos megnevezése, és elhelyezkedése a számú mellékletben található.
- (2) A település lakossága részére a meghívóban rögzített napirendekhez kapcsolódó meghívó, és előterjesztések az önkormányzat honlapján kerülnek közzétételre a rendes, nyilvános ülés esetében a rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülést megelőző legalább öt nappal, míg a rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülést megelőzően lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával.

10. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje

- 14.§ (1) A napirend előtt a Képviselő-testület részére a polgármester szóbeli tájékoztatást ad
- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról;
 - b) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről;
 - c) a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottság elnöke sürgősséggel kérheti a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indoklással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítvány esetében a 17.§-ban foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt és utolsó napirendként tárgyalja.
- (3) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.

15.§ A jegyző soron kívül köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működése, valamint döntése esetén.

16.§ (1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. Javaslattal tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

(2) A polgármester minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerülhet sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

(4) A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyaltnapirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

17.§ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyaltnap témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ,
- c) az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
- d) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,
- e) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

11. Döntéshozatal

18.§ A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) hitelfelvételhez,
- c) önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy értékesítése esetén,
- d) díszpolgári cím adományozásához,
- e) helyi népszavazás kitűzéséhez,
- f) közterület elnevezéséhez.

19.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntés.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a polgármester és az önkormányzati képviselők nevét és szavazatát tartalmazó szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapra – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 3. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

12. Önkormányzati rendelet

20.§ Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást

kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

21.§ (1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént a polgármester köteles a soron következő ülésre azt betervezni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönt a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelet-tervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell betervezni a vonatkozó szabályok betartásával.

22.§ (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, az önkormányzati hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(2) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(3) A kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

13. Jegyzőkönyv

23.§ (1) A kivonatos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bekezdésén túl:

- a) az ülés jellegét;
- b) a távolmaradók nevét;
- c) a lakosság részéről megjelentek számát;
- d) az ülés megnyitásának időpontját;
- e) az ülés határozatképességét;
- f) a napirend előtti felszólalásokat;
- g) kérelemre a szó szerint elhangzottakat;
- h) a határozathozatal módját;
- i) az önkormányzati rendelet tárgyát és utalást arra, hogy a hiteles szöveg a jegyzőkönyv melléklete;
- j) az ülésvezető esetleges intézkedéseit;
- k) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- l) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
- m) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) írásos előterjesztések, interpellációk;
- d) titkos szavazás jegyzőkönyve;
- e) név szerinti szavazás szavazási íve;
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- g) a jegyző törvényességi észrevétele;
- h) az önkormányzati rendelet hiteles szövege;
- i) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.
- j) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjai közül rotációban megválasztott egy jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

24.§ A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

25.§ (1) A jegyzőkönyvet a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal Ábrahámhegyi Kirendeltségén (8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi út 13.) – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

- (2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.
- (3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.
- (4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

14. Települési képviselő

- 26.§ (1) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint a Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.
- (2) A képviselő a Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat.
- (3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén a képviselőt 5.000 Ft-ig terjedő rendbírsággal sújtja.
- (4) A személyes érintettséget a települési képviselő köteles bejelenteni, de bárki bejelentheti, akinek tudomása van róla. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A települési képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal a közmeghallgatás keretében tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

15. A Képviselő-testület bizottságai

- 27.§ (1) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet:
- a) polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) az érintett bizottság.
- (2) A bizottsági tagság (elnöki tisztség) megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul, de legkésőbb a tagság (elnöki tisztség) megszűnésétől számított 60 napon belül új tagot (elnököt) választ.
- (3) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 fővel.
- (4) Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy egy feladat elvégzésére. A feladat elvégzésével az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (6) Átmeneti, ad-hoc feladatok megoldására a Képviselő-testület munkacsoportot hozhat létre, melynek többsége Képviselő. A munkacsoportra nem érvényesek a Bizottságra vonatkozó rendelkezések. A munkacsoport a feladat elvégzéséről köteles a Képviselő-testületnek beszámolni, mely beszámoló megtartásával automatikusan megszűnik.

16. Polgármester és alpolgármester

- 28.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

29.§ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

17. A jegyző

30. §^{3,4} A jegyzőt távollétében és a tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyző által írásban megbízott költségvetési- és adóosztály osztályvezetői feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői és költségvetési- és adóosztályvezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott, a költségvetési- és adóosztály osztályvezető-helyettesi feladatokat ellátó köztisztviselő látja el.

³ Módosította a 12/2015. (VIII.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. augusztus 26. napjától.

⁴ Módosította a 15/2016. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. november 26. napjától

18. A lakossággal való kapcsolattartás formái

31.§ (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) ⁵
- b) közmeghallgatás;
- c) képviselői fogadóóra a Hivatalban kialakított képviselői irodában.

(2) A Képviselő-testület – az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, azokkal együttműködik.

32.§ (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap.

(3) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint a rendelet 13.§-ában foglaltaknak megfelelően kell tájékoztatni.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(6) A lakossági fórumra a jegyzőt vagy megbízottját meg kell hívni.

19. Záró rendelkezések

33.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013.(X.01.) önkormányzati rendelet.

Vella Ferenc Zsolt
polgármester

Wolf Viktória
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015. április 13. napján kihirdetésre került.

Wolf Viktória
jegyző

⁵ Hatályon kívül helyezte a 7/2019.(IV.30.) ö.r. 2.§-a. Hatályos 2019.05.01.

1. melléklet a z 5/2015. (IV.13.) önkormányzati rendelethez⁶

Ábrahámhegy Község Önkormányzata kormányzati funkciói

A	B	C
1.	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	022010	Polgári honvédelmi ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9.	031060	Bűnmegelőzés
10.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
11.	041232	Start munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
12.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13.	042180	Állat-egészségügy
14.	045120	Út, autópálya építése

⁶ Módosította a 3/2016.(II.12.) ö.r. 1.§-a. Hatályos 2016.02.13.

15.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
16.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása
18.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19.	064010	Közüvilágítás
20.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21.	072111	Háziorvosi alapellátás
22.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23.	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
24.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
25.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
26.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
27.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
28.	091140	Óvodai nevelés, ellátás szakai feladatai
29.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatai
30.	092120	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatai
31.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatás
32.	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
33.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34.	107051	Szociális étkeztetés
35.	107052	Házi segítségnyújtás
36.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (név)

_____ (anyja neve)

_____ (születési hely és idő)

_____ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z) _____

_____ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,

egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

Ábrahámhegy, _____

aláírás

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ábrahámhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ____ év ____ hó ____-n megtartott
ülésén _____

tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma:	_____	fő
Leadott szavazólapok száma:	_____	db
Eltérés a szavazó képviselők számától (többslet: +, hiány: -)	_____	db
Érvénytelen szavazatok száma:	_____	db
Érvényes szavazatok száma:	_____	db
Érvényes szavazatok számán belül:		
- „IGEN” szavazatok száma:	_____	db
- „NEM” szavazatok száma:	_____	db
- „TARTÓZKODOM” szavazatok száma:	_____	db
Rontott szavazólapok száma:	_____	db
A titkos szavazás eredménye:	_____	

A szavazást lebonyolító _____ Bizottság

N é v

A l á í r á s

elnöke

tagjai

Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - 1.1 ellátja a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos feladatokat,
 - 1.2 a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
 - 1.3 a vagyonynyilatkozatokba való betekintés biztosítása a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint;

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:
 - 1.1 közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
 - 1.2 dönt a rendkívüli települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.3 dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.4 dönt a köztemetés iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.5 elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
 - 1.6 dönt a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.8 dönt a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.9 dönt a közműépítéshez, a közművekre való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.10 dönt a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.

1. függelék az 5/2015. (IV.13.) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők névsora

1. A települési képviselők névsora

Név

- 1.1 Vella Ferenc Zsolt polgármester
- 1.2 Kovács József alpolgármester
- 1.3 Gáspár József képviselő
- 1.4 Miklai Zsuzsanna képviselő
- 1.5 Tóth Gábor képviselő

2. függelék az 5/2015. (IV.13.) önkormányzati rendelethez

Állandó bizottság felsorolása és névsora

1. **Ügyrendi Bizottság** tagjainak száma: 3 fő

Elnöke: Gáspár József képviselő

Tagjai: Tóth Gábor képviselő
Baki Jánosné kültag

A település hirdetőtábláinak pontos megnevezése:

1. Ábrahámhegy, vasúti megállóhely
2. Ábrahámhegy, Hősi emlékmű
3. Ábrahámhegy, Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal Ábrahámhegyi Kirendeltsége
4. Ábrahámhegy, Csörgei park
5. Ábrahámhegy, Patak utca – buszmegálló
6. Ábrahámhegy, Coop üzlet - parkoló